



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
SUPERINTENDÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO ACADÊMICA**

ATIVIDADE	PERÍODO
Envio de documentação dos interessados para o e-mail nae@ufba.br conforme Instrução Normativa 01/2023.	07/11/24 a 07/12/24
Análise da documentação e emissão de parecer	02/01/25 a 12/01/25
Publicação do resultado da análise da documentação na página da SUPAC	13/01/2025
Procedimentos administrativos internos	14/01/25 a 17/01/25
Apresentação do documento original (RG ou RNE e diploma) *	A partir do dia 22/01/2025

Os interessados deverão comparecer ao Prédio da SUPAC, a partir do dia **22/01/2025**, para apresentar os documentos **originais** (RG ou RNE e diploma), **apenas das 08:00 às 12:00 horas**.

A SUPAC fica localizada na Rua Dr. Augusto Viana, s/n, Canela, Salvador. Referência: Casa da esquina com a Rua Araújo Pinho.

Os interessados deverão ler atentamente a Instrução Normativa 02/2024 disponível na página da SUPAC.

O prazo de guarda de documentos acadêmicos é de 05 (cinco) anos e a retirada pode ser feita a qualquer momento dentro deste período.